**УДК 657.1**

**Организация работы бухгалтерии предприятия и пути ее совершенствования**

*Алиева Д.Т., студентка 4 курса БУ*

*Научный руководитель: Раджабова М. Г.. к.э.н., доцент,*

*ФГБОУ ВО Дагестанский государственный университет*

*e-mail:radman2016@mail.ru*

*Россия, Махачкала*

Как известно, ни одно предприятие не может осуществлять свою деятельность без ведения бухгалтерского учета. Создание любой организации начинается с формирования бухгалтерской службы, учетной политики, подготовки соответствующих документов. Влияние бухгалтерского учета на экономику существенно возросло. От качества ведения бухгалтерского учета зависят не только взаимоотношения отдельных предприятий, но и экономическая безопасность мировой экономики в целом. Именно поэтому так актуально изучение и всестороннее исследование особенностей организации работы бухгалтерии на предприятиях в современных экономических условиях. [1]

Организация бухгалтерского учета – один из важнейших моментов работы любой организации. Заключается она в формировании системы, которая обеспечивает точный учет всех хозяйственных операций, фиксирует движение всех денежных средств и товарно-материальных ценностей. Фиксируется все это с помощью правильно составленных документов, так что создание грамотного документооборота тоже является неотъемлемой частью постановки бухгалтерского учета. [1]

Формирование бухгалтерской службы и постановка бухгалтерского учета на предприятии осуществляется в случаях, когда:

- предприятия только открывается;

- меняется сфера деятельности, форма собственности, производится реорганизация предприятия;

- меняется режим налогообложения;

- ранее ведение бухгалтерского учета велось с существенными и серьезными ошибками и необходимо все исправить.

Перед созданием и в дальнейшем в ходе формирования бухгалтерской службы составляются планы работ, проводится анализ деятельности уже действующего предприятия, которые должны учитывать специфику деятельности, структуру и объем предполагаемых затрат, осуществить налоговое планирование, сформировать оптимальные налоговые схемы, составить схему документооборота. На основе анализа и планов разрабатываются регламенты работы бухгалтерии, системы внутреннего контроля, учетную политику и в дальнейшем для эффективности работы процесс формирования бухгалтерской службы завершается автоматизацией бухгалтерского учета.

Очень важно при формировании бухгалтерии, что далеко не всеми предприятиями делается, обязательно утвердить приказом руководителя порядок работы бухгалтерии - Положение о бухгалтерской службе. Также необходимо четко прописать и утвердить функции и должностные обязанности каждого бухгалтерского работника.

Учитывая сложившуюся практику организации бухгалтерской службы на предприятии, рассмотрим возможные модели ее построения. [3]

Создание бухгалтерской службы на предприятии. Основным отличительным признаком этой модели является то, что сотрудники бухгалтерии числятся в штате предприятия и бухгалтерская служба входит в состав его организационной структуры. Как правило, бухгалтерская служба интегрирована с другими службами предприятия. Данный вариант организации бухгалтерии на предприятиях рознично-сбытовой сети предполагает ее непосредственное участие в работе предприятия. [3]

1. Централизованная бухгалтерия на предприятии. Эта модель учета или по-другому вариант организации построения бухгалтерской службы предусматривает полную централизации учетных функций и специалистов в месте нахождения головного офиса. Модель выстраивается посредством работы в одной бухгалтерской базе в одном месте. Сотрудники бухгалтерии в филиалах предприятия отсутствуют. Вся первичная документация передается в централизованную бухгалтерию головной организации.

Достоинства данной модели: оперативное решение всех вопросов, связанных с экономикой и финансами благодаря интеграции финансово-экономической и бухгалтерской служб предприятия; полная унификация учетных процессов и сопоставимость данных в разрезе подразделений организации; наличие информационной базы только в одном месте (головной организации) и простота ее обслуживания. [3]

Среди недостатков можно назвать: отсутствие возможности оперативно контролировать процесс финансово-хозяйственной деятельности со стороны руководства и функциональных служб филиала, как следствие отсутствие ответственности руководства филиала за результаты финансово-хозяйственной деятельности; увеличение трудозатрат на выяснение и уточнение содержания текущих операций.

2. Децентрализованная бухгалтерия. Построена по принципу организации учета на местах текущих операций и сводного учета (составления консолидированной отчетности) в головном офисе.

Что касается достоинств данной схемы, то это: оперативное решение всех вопросов, связанных с экономикой и финансами благодаря установлению взаимосвязи финансово - экономической и бухгалтерской служб предприятия; удобная организация работы с контрагентами филиала, отсутствие барьеров по времени для принятия управленческих решений; полная ответственность руководства филиала за результаты финансово - хозяйственной деятельности; упрощается обмен первичными учетными документами.

Недостатками данной модели могут являться: техническая сложность построения единой базы данных и организации каналов связи для обмена информацией; необходимость поддержки единой нормативно-справочной информации; отсутствие полного контроля за деятельностью филиалов со стороны головного офиса.

3. Комбинированный вариант организации бухгалтерской службы. Построен по принципу комбинирования двух предыдущих вариантов учета. Комбинированная модель учета предполагает, что часть основных учетных функций сконцентрирована в головной организации, а оперативный учет осуществляется на местах в филиалах. Комбинированный вариант учета предполагает также возможность наличия бухгалтерских служб в одних филиалах (крупных) и их отсутствие в других (малых).[3]

Достоинства: - гибкость организационной структуры и возможность ее быстрой подстройки под конкретные условия хозяйствования; удобная работа с контрагентами филиала, отсутствие барьеров по времени для принятия управленческих решений; возможность оперативно контролировать процесс финансово - хозяйственной деятельности со стороны руководства и функциональных служб филиала.

Что касается недостатков, то тут: техническая сложность построения единой учетной системы и организации каналов связи для обмена информацией; необходимость поддержки единой нормативно-справочной информации.

Аутсорсинг. Аутсорсинг бухгалтерских услуг предполагает передачу функций ведения бухгалтерского и налогового учета в специализированную организацию на договорной основе. Эта модель предопределяет кардинальное изменение действующих систем взаимоотношений служб и бухгалтерии, документооборота и функций. Основными критериями для выбора данной модели в классическом варианте должны стать стоимость услуг и качество работы. Модели учета в аутсорсинговой компании бывают централизованными, децентрализованными и комбинированными. [3]

К недостаткам этой схемы, по сравнению с классическим вариантом, можно отнести: в случае выделения бухгалтерской службы на аутсорсинг возникает необходимость полной перестройки существующей организационной структуры предприятий рознично-сбытовой сети и изменения функциональных обязанностей сотрудников; необходимость в дополнительных трудовых ресурсах на предприятии в связи с высвобождением функций, ранее исполняемых сотрудниками бухгалтерии.

Из вышеизложенного, можно сделать вывод, что самой приемлемой схемой организации бухгалтерского учета на предприятиях является «Комбинированная модель организации бухгалтерской службы на предприятии». [3]

Есть несколько первостепенных моментов, на которые следует обратить внимание, чтобы повысить эффективность работы бухгалтерской службы предприятия:

- правильная организация системы документооборота компании,

- оптимизация бизнес-процессов,

- IT-оптимизация, автоматизация учетных процессов,

- мотивация персонала бухгалтерской службы. [2]

Любая автоматизация учетных процессов повышает эффективность работы бухгалтерской службы предприятия. Использование современных программ и отраслевых решений, сканирующих и других распознающих устройств, делают возможным обработать большой массив входящей информации, избежать тех ошибок, которые неизбежны, если обрабатывать данные вручную.

Исключение “человеческого фактора” на этапе ввода информации - необходимое условие для последующей корректной обработки данных. Особенно это актуально при наличии большого количества номенклатурных позиций. Автоматизация учетного процесса приводит к сокращению числа бухгалтерского персонала, необходимого компании. [2]

В целях оптимизации бизнес-процессов целесообразно:

- выделить в отдельную службу специалистов так называемой “первой линейки”,

- освободить бухгалтерию от необходимости выполнять несвойственные функции.

Повысить эффективность работы бухгалтерской службы предприятия можно, выделив отдельного специалиста или нескольких специалистов, имеющих экономическое образование и навыки работы с документацией, для выполнения функции так называемой “первой линейки”.

Эффективность работы бухгалтерской службы предприятия зависит и от того, насколько замотивированы работники бухгалтерии.

Объем работы, которую выполняет бухгалтерская служба, не всегда одинаков. В отчетные периоды нагрузка на специалистов бухгалтерской службы повышается. Кроме исполнения текущих каждодневных задач, необходимо подготовить большое количество налоговых деклараций и отчетов. Такая же ситуация складывается, если налоговая инспекция или Пенсионный фонд проводят проверку. Дополнительный объем работы приходится выполнять бухгалтерской службе в случаях камеральных проверок по НДС в связи с предъявленным налоговым вычетом. Так как, в установленные законодательством сроки необходимо скопировать, пронумеровать, сброшюровать большой объем документов, составить пояснительные записки и разъяснения. Для того, чтобы в таких случаях не пострадал текущий учетный процесс, бухгалтера вынуждены выходить на работу в выходные дни или задерживаться после работы. [2]

Эти факторы и особенности бухгалтерского труда необходимо учитывать, разрабатывая Положение об оплате труда и Положение о премировании сотрудников бухгалтерской службы.

Есть еще один вариант, как можно повысить эффективность работы бухгалтерской службы предприятия. Можно передать ведение бухгалтерского учета и составление отчетности в специализированное бухгалтерское агентство на аутсорсинг. [2]

**Список литературы:**

1. Ковалев В.В. Финансы / В.В. Ковалев. - М: Проспект, 2014.
2. СальдоКонсалт – Электронный ресурс// Режим доступа: http:// saldoconsult. ru/ stati/povysit-effektivnost-buxgalterskoj-sluzhby/
3. Moy Univer – Электронный ресурс // Режим доступа: http://moyuniver. net/analiz-organizacionnyx-modelej-postroeniya-buxgalterskoj-sluzhby-na-predpriyatiyax-roznichno-sbytovoj-seti-v-oblasti-nefteproduktoobespecheniya-imeyushhix-filialnuyu-strukturu/